



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изх. № 98.00-3909/ 08.09. 2020 г.

ДО
КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА"
e-mail: zop@office1.bg

РОЕЛ 98 ООД
e-mail: r_leviev@roel-98.com

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
e-mail: stoianov@okoffice.bg

П О К А Н А

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение

№ СПОР 5/02.06.2020 г., с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерството на околната среда и водите“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

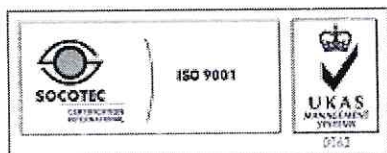
Министерството на околната среда и водите, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и чл. 5, ал. 2 от Рамково споразумение № СПОР 5/02.06.2020 г. на Централния орган за покупки за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчка: „Доставка на канцеларски материали“ за нуждите на Министерството на околната среда и водите.

2. Видове канцеларски материали и техните прогнозни количества, са описани подробно в техническата спецификация Приложение №2. Възложителят заявява стоките по негова преценка според своите нужди и потребности и не се задължава да изплати максималния размер на цената по договора.

3. Срок и място за изпълнение на договора:

3.1. срок – изтичането на срока на действие на Рамковото споразумение (10.03.2022 г.) или до достигане на максималната му стойност.



София, 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 1185



3.2. място – МОСВ, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, гр. София и ул. „Гладстон“ № 67, гр. София.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди лева) без включен ДДС.

5. Размер на гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора: 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

6. Срок на валидност на офертите: 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

7. Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:

7.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под номер 2229 с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерството на околната среда и водите“. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

7.2 Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

7.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

7.4. Изпълнителят следва да декларира отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7.5. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на и.д. Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, упълномощена със Заповед № РД-475/26.06.2020г., на министъра на околната среда и водите, изпълнителя приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие.

8. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

8.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.1. потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.2. потенциалните изпълнители следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „Да/Не“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец

(Приложение № 1). Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. Декларациите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

8.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.1. потенциалните изпълнители се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията на индивидуалния възложител посочени в приложената техническа спецификация. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“.

8.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.2. потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор, като отговорят с „Да/Не“.

8.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.3. потенциалните изпълнители следва да декларират срока на валидност на подадената от тях оферта, като отговорят с „Да/Не“.

8.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката в СЕВОП.

При попълване на раздел „Образец на ценова оферта“ потенциалните изпълнители, следва да представят своите ценови предложения в СЕВОП. Потенциалните изпълнители по Рамково споразумение № СПОР 5/02.06.2020 г. нямат право да оферират единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности. СЕВОП не позволява на потенциалните изпълнители да предлагат нулева/отрицателна стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образца на ценовото предложение.

9. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 – чл. 19 от рамковото споразумение.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 часа на 21.09.2020г.

11. Дата и час на отваряне на офертите: съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 часа на 23.09.2020 г. в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

12. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Пълен достъп по електронен път до процедурата е осигурен на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите, в раздел „Профила на купувача“ на адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/433/> също така и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 2229.

Лице за контакти: Цветомир Петров, гл.експерт в дирекция ОП, тел. 02/940 6136.

Приложения към поканата:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1);
2. Техническа спецификация (Приложение № 2);
3. Проект на договор (Приложение № 3).

МИХАЕЛА ДОЦОВ
и.д. Главен секретар

чл. 25а ЗЗЛД

